



# EXAMINATION REGISTRATION FORM

## CISSP・CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) 試験登録申込書

### BUSINESS CONFIDENTIAL

Please print clearly, incomplete registration forms or forms will be returned. 明瞭に英語 (ローマ字活字体) で記載して下さい。申込書に不備がある場合は返送させていただきます。

#### SECTION I: APPLICATION INFORMATION 申込者情報

Family Name/Surname姓: \_\_\_\_\_  Mr.男性  Ms.女性

First Name/Given名: \_\_\_\_\_ Middle Initial: \_\_\_\_\_

Home Address自宅住所: \_\_\_\_\_

City都道府県: \_\_\_\_\_ State/Country国: \_\_\_\_\_ Postal Code郵便番号: \_\_\_\_\_

Home Email自宅Eメール: \_\_\_\_\_

Home Phone自宅電話: \_\_\_\_\_ Home Fax自宅FAX: \_\_\_\_\_

City& Country of Birth 出生した都道府県 \_\_\_\_\_ 出生した国 \_\_\_\_\_ Date of Birth生年月日: \_\_\_\_\_

Employer会社名: \_\_\_\_\_

Title/Position職位: \_\_\_\_\_ Industry Type業種 (See Page 4. 4頁参照) \_\_\_\_\_

Business Address会社住所: \_\_\_\_\_

City都道府県: \_\_\_\_\_ State/Country国: \_\_\_\_\_ Postal Code郵便番号: \_\_\_\_\_

Business Email会社Eメール: \_\_\_\_\_

Business Phone会社電話: \_\_\_\_\_ Business Fax会社FAX: \_\_\_\_\_

Please contact me at (indicate your preferred email address) 希望連絡先 (どちらか一方をお選び下さい):  
 Home Email Address自宅Eメールアドレス  Business Email Address会社Eメールアドレス

Have you taken an (ISC)<sup>2</sup> examination before? 過去に(ISC)<sup>2</sup>試験を受験したことがありますか?  No  Yes  
 If so, what is your existing Member/Candidate ID?  
 「Yes」と答えた方は、受験者番号/認定番号をご記入下さい。 \_\_\_\_\_

#### SECTION 2: EXAMINATION INFORMATION 試験情報

(Please indicate the examination you wish to sit for: 受験を希望する試験にチェックをして下さい)

- CISSP Certified Information Systems Security Professional
- (ISC)<sup>2</sup>準会員 (CISSP) Associate of (ISC)<sup>2</sup> -CISSP
- CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) (Please contact (ISC)<sup>2</sup> USA to register for SSCP/ISSEP/ISSMP/ISSAP/CAP.)

I have a physical or other disability that may require special arrangements. Please refer to the (ISC)<sup>2</sup> Website (<https://www.isc2.org/cqi-bin/content.cgi?category=517>) for our complete policy on special accommodations. 特別な配慮が必要な身体障害その他の障害があります。(ISC)<sup>2</sup>の特別な便宜に関する徹底したポリシーについては、(ISC)<sup>2</sup>ウェブサイ  
ト内ページ <https://www.isc2.org/cqi-bin/content.cgi?category=517> (英語) をご参照下さい。

#### SECTION 3: APPLICANT BACKGROUND バックグラウンド情報

Have you ever been convicted of a felony, a crime based on dishonesty (felony or misdemeanor involving lying) or a Court Martial in military service, or is there a felony charge now pending against you? (Omit minor traffic violations and offenses prosecuted in juvenile court). 重罪、不正直を基礎とする犯罪 (嘘を伴う重罪もしくは軽罪)、または兵役中の「軍法会議」で有罪判決を受けたことがありますか、また申込者を被告人とする現在継続中の重罪告発がありますか? (軽微な交通違反、および少年事件法廷で訴追される犯罪を除く)  Yes  No

Have you ever been involved, or publicly identified, with criminal hackers or hacking? ハッカーもしくはハッキングに関係したこと、もしくは公に特定されたことはありませんか?  Yes  No

Have you ever had a professional license, certification, membership or registration revoked, or have you ever been censured or disciplined by any professional organization or government agency? 専門職免許、認証資格、会員資格、もしくは会員登録を撤回されたことがありますか、また各種団体・機関から不信任表明または懲戒を受けたことがありますか?  Yes  No

Have you ever been known by any other name, alias, or pseudonym? (You need not include user identities or screen names with which you were publicly identified). 別名、通称、もしくは偽名で知られていたことがありますか? (公然と知られていたユーザーIDもしくはスクリーン・ネームを含める必要はありません)  Yes  No

If you replied YES to any of the foregoing questions, explain fully on a separate sheet of paper attached to this form.  
 上記のいずれかの質問に「はい」と回答した場合、別紙で詳細を説明し、本申込書に添付して下さい。

**SECTION 4: APPLICATION REQUIREMENTS 申込者の要件****(Complete the appropriate section related to the certification/concentration you checked in Section 2****SECTION 2で選択した試験タイプと同じセクションに記入して下さい)****CISSP**

Applicant must meet the following requirements to qualify to sit for the CISSP® examination: A) Subscribe to the (ISC)² Code of Ethics and B) Have the minimum year(s) of 5 years of direct full-time information security professional experience in 2 or more of the 10 domains of the (ISC)² CISSP CBK. Please refer to the (ISC)² Website ([www.isc2.org](http://www.isc2.org)) for comprehensive guidelines regarding what constitutes professional information security experience. CISSPs may be eligible to waive some of this **Required Years of Professional Experience**\*: 申込者が試験を受験する資格を認められるためには、A. 「(ISC)²倫理規約」に同意すること、かつB. 情報システムセキュリティCBKの10ドメインのうち2ドメイン以上において、セキュリティ専門家としての業務経験を5年以上有することという要件を満たしていなければなりません。CISSP認定試験申込者はCISSP認定に必要な業務経験年数から1年分の免除申請をすることができます。

List information that qualifies for your five years of professional experience. If your experience is not clearly information security, provide further details on an attached sheet of paper. (ISC)² may, at its sole discretion, require more information and/or reject any candidate's application. 5年間の業務経験として適切な情報を列挙して下さい。必要な情報セキュリティ関連の経験であるかどうか不明な場合には、別紙を添付して詳述して下さい。(ISC)²は、独自の裁量により、追加情報を要求することができ、また受験者の申し込みを拒否することができます。

Number of Months 月数	CISSP CBK® Domain CISSP CBKドメイン (See Page 4. 4頁を参照)	Industry Type 業種 (See Page 4. 4頁を参照)

For CISSP only: Are you claiming a waiver of 1 year of the 5-year experience requirement in accordance with the published policy on the (ISC)² Website? CISSPのみ：(ISC)² ウェブサイトに公開されているポリシーに従って5年間の業務経験年数から1年分の免除を申請しますか？  Yes  No  
(No more than 1 year total can be waived. 1年分の免除申請のみ可能です。)

**One-year waiver of the professional experience requirement for education. 教育による1年分の業務経験の免除**

- 4 - year degree 4年制
- Master's Degree in information Assurance Education/information security from U.S. National Center of Academic Excellence in information Security (CAEIAE) or regional equivalent; see list at: [www.isc2.org/edu\\_waiver](http://www.isc2.org/edu_waiver). 米国CAEIAEあるいは各地域でそれに相当する教育機関における情報保証教育／情報セキュリティ修士の学位

University/College 大学: \_\_\_\_\_

Degree/Diploma Granted 付与された学位/免状: \_\_\_\_\_

Date Granted 付与年月日 (MM/DD/YYYY:月/日/西暦年) : \_\_\_\_\_

**OR あるいは**

One-year waiver of the professional experience requirement for holding a credential on the (ISC)²-approved list; see list at [www.isc2.org/credential\\_waiver](http://www.isc2.org/credential_waiver). (ISC)²が認める資格取得による1年分の業務経験の免除。認定資格リストについては、[www.isc2.org/credential\\_waiver](http://www.isc2.org/credential_waiver)をご参照下さい。

- Approved Credential(s) per list on (ISC)² Website:  
(ISC)²ウェブサイトに掲載されている認定資格: \_\_\_\_\_

**ASSOCIATE OF (ISC)² –CISSP (ISC)²準会員 –CISSP**

By registering for the CISSP examination to become an Associate of (ISC)², you have chosen a career path in information security and will work toward meeting the requirements for professional certification as a CISSP. You also, therefore, agree to subscribe to the (ISC)² Code of Ethics. (ISC)²準会員となるため、CISSP認定試験に登録することで、申込者は情報セキュリティでキャリアを積むことを選択しており、CISSPとしての専門家認定の要件を満たすために努力します。従って、同時に申込者は「(ISC)²倫理規約」に同意することを約束します。

List any professional experience you may have toward the requirements for CISSP certification. There is no experience requirement to become an Associate of (ISC)². CISSP認定要件について申込者が有する経験を列挙して下さい。(ISC)²準会員となるための業務経験要件はありません。

Number of Months 月数	CISSP CBK® Domain CISSP CBKドメイン (See Page 4. 4頁を参照)	Industry Type 業種 (See Page 4. 4頁を参照)

When do you expect to obtain the number of years of experience required for CISSP certification? (date)  
CISSPとしての認定に必要な経験年数をいつ頃達成すると予定していますか？ (MM/DD/YYYY: 月/日/西暦年) \_\_\_\_\_

## ISSJP CISSP-行政情報セキュリティ

To qualify for an ISSJP examination, you must be a CISSP in good standing. Please enter your Member ID Number:  
CISSP認定保持者でなければ、CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) 認定試験を受験することはできません。  
受験資格確認のため、CISSP認定番号を記載して下さい。

Please indicate how many years of information security experience you have:  
情報セキュリティに関わる経験年数を記載して下さい。

### Section 5 : EXAMINATION PREFERENCES 受験希望情報

A continuously updated list of examination sites/dates is available on the (ISC)<sup>2</sup> Website at [www.isc2.org/examschedule](http://www.isc2.org/examschedule). Please note the rescheduling policies at (<https://www.isc2.org/cgi-bin/content.cgi?category=722>) prior to selecting your preferences.  
(ISC)<sup>2</sup>ウェブサイトでは、随時、最新の試験開催場所・日程の情報を掲載しています。受験申込をする際には、日程変更に関する規約についてもご確認下さい。

Exam Date 受験希望日: (MM/DD/YYYY : 月/日/西暦年) \_\_\_\_\_

Exam Location 受験希望場所: \_\_\_\_\_

CISSP Exam Language CISSP受験言語:  Japanese日本語  English  French  German  Korean  Spanish

(Please note: The ISSJP exam is available in Japanese only. ご注意: CISSP-行政情報セキュリティ認定試験については、日本語のみでの受験となります。)

### Section 6: EXAMINATION FEES 受験費用

CISSP or Associate of (ISC)<sup>2</sup> Registration Fee CISSP ((ISC)<sup>2</sup>準会員-CISSP) 認定試験受験費用 68,250円 (税込み)

ISSJP Registration Fee CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) 認定試験受験費用 49,500円 (税込み)

Please note that the bank transfer fee would be borne by you. ※ただし、振込手数料はお客様負担となります。

### Section 7: APPLICATION AGREEMENT & POLICIES 申込に関する同意および方針

By registering for an (ISC)<sup>2</sup> certification examination, I hereby affirm that I understand, acknowledge and agree to abide to the following policies attached to this application (pages 1-24).

受験登録手続きを行うことにより、申込者は、ここに、本申込書(1~24頁)に添付されている以下の方針を理解し、了承の上で、これに同意することを確約します。

I have read the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics and agree to abide by its provisions. I will treat all information related to the examination as confidential, whether provided to me by (ISC)<sup>2</sup> or received from other sources. I have also read the applicant requirements as listed in this registration form or in the associated Candidate Information Bulletin published on the (ISC)<sup>2</sup> Website and agree that I meet each and every requirement set forth and have completely, honestly and accurately completed this registration form to the best of my knowledge. (ISC)<sup>2</sup> may, at its sole discretion, make inquiry of individuals and organizations directly or indirectly referenced in any part of this application to verify the accuracy and completeness of this information I have provided. I further agree to cooperate in any such investigation by (ISC)<sup>2</sup> regarding the information I have provided, including my criminal history. I understand that providing any information that is fraudulent, or failing to completely or accurately disclose facts known to me, or my failure to cooperate in any inquiry by (ISC)<sup>2</sup> into the information I have provided, will result in the refusal of (ISC)<sup>2</sup> to issue the credential to me or revocation of my credential if already awarded, and me being forever barred from ever attaining an (ISC)<sup>2</sup> credential.

申込者は、「(ISC)<sup>2</sup>倫理規約」を熟読した上で、その条項を遵守します。申込者は、提供元が(ISC)<sup>2</sup>であるか他の情報源であるかにかかわらず、試験に関連するすべての情報を機密情報として取り扱います。また、申込者は、本申込書または(ISC)<sup>2</sup>ウェブサイト掲載の『CISSP試験受験要綱』に列挙されている申込者要件を熟読し、申込者がすべての記載された要件を満たしていること、および、申込者の知る限りにおいて、申込書は、完全に、正しく、正確に記載されていることに同意します。(ISC)<sup>2</sup>は、独自の裁量により、申込者が申告した情報の正確さと完全性を検証するために、本申込書上で直接、もしくは間接的に記載されている個人および組織に対して問い合わせを行なうことができます。また申込者は、犯罪歴を含めて、申込者の申告した情報に関する(ISC)<sup>2</sup>の調査に協力することに同意します。申込者は、虚偽の情報を申告した場合、もしくは申込者の知る事実を完全または正確に開示しなかった場合、申込者の申告した情報に関する(ISC)<sup>2</sup>の問い合わせに協力しなかった場合、(ISC)<sup>2</sup>が申込者への資格付与を拒否すること、または既に付与されている場合には、(ISC)<sup>2</sup>認定資格を剥奪することになり、申込者は永久に本資格を取得できなくなることを理解しています。

I have read and understand the (ISC)<sup>2</sup> Privacy Policy which governs all use of my personal information by (ISC)<sup>2</sup> and its vendors, and is located at:

<https://www.isc2.org/cgi-bin/content.cgi?category=516>.

申込者は、(ISC)<sup>2</sup>およびその指定業者が<https://www.isc2.org/cgi-bin/content.cgi?category=516>に記載の(ISC)<sup>2</sup>プライバシーポリシーに則って、申込者の個人情報を取り扱うことに同意します。

Any action arising out of the application, the examination, or the certification must be brought in the Circuit Court of Suffolk County, Massachusetts, USA and shall be governed by the laws of the State of Massachusetts.

本申込書、試験、もしくは認定を原因とするいかなる訴訟も、アメリカ合衆国マサチューセッツ州サフォーク郡巡回裁判所に提起しなければならず、マサチューセッツ州法を準拠法とします。

(ISC)<sup>2</sup> will not accept third party payment or applications for any (ISC)<sup>2</sup> examination applicant unless the third party is a government agency, the applicant's employer, or is otherwise authorized by (ISC)<sup>2</sup> prior to the application being submitted.

(ISC)<sup>2</sup>は、第三者が政府機関、申込者の雇用者、もしくはその他申し込み前に(ISC)<sup>2</sup>の承認を受けた者である場合を除いて、(ISC)<sup>2</sup>試験申込者のための第三者の支払いまたは申し込みを受理しません。

**I HAVE READ AND UNDERSTAND THESE STATEMENTS AND INTEND TO BE LEGALLY BOUND BY THEM.**

申込者は、上記全文を熟読し理解した上で、これらが法的に拘束されることを承認します。

Applicant Signature 申込者署名: \_\_\_\_\_ Date 日付: (MM/DD/YYYY) \_\_\_\_\_

**CISSP CBK DOMAINS**

Access Control  
 Applications Security  
 Business Continuity and Disaster Recovery Planning  
 Cryptography  
 Information Security and Risk Management  
 Legal, Regulations, Compliance and Investigations  
 Operations Security  
 Physical (Environmental) Security  
 Security Architecture and Design  
 Telecommunications and Network Security

**INDUSTRY TYPES**

Aerospace  
 Agriculture / Forestry  
 Banking / Financial / Accounting  
 Communications / Networks  
 Computer Services / Systems  
 Construction / Engineering / Architectural  
 Education  
 Federal Government  
 Fishing  
 Government & Military  
 Healthcare / Medical / Pharmaceutical  
 Hospitality  
 Insurance  
 Legal  
 Local Government  
 Management Consulting  
 Manufacturing  
 Media  
 Merchandising  
 Natural Resources  
 Public Utilities  
 Real Estate  
 Retail  
 Self-employed  
 State Government  
 Service  
 Transportation / Shipping  
 Wholesale  
 Other (Please specify)

**CISSP CBKドメイン**

アクセス制御  
 アプリケーションセキュリティ  
 事業継続と災害復旧の計画  
 暗号学  
 情報セキュリティとリスクマネジメント  
 法、規則、コンプライアンス、捜査  
 運用セキュリティ  
 物理（環境）セキュリティ  
 セキュリティアーキテクチャと設計  
 通信とネットワークのセキュリティ

**業種**

航空宇宙  
 農林  
 銀行/金融/会計  
 通信/ネットワーク  
 コンピュータサービス/システム  
 建築/エンジニアリング/建築  
 教育  
 連邦政府  
 水産  
 政府/軍事  
 ヘルスケア/医療/製薬  
 接客業  
 保険  
 法務  
 地方自治体  
 経営コンサルティング  
 製造  
 マスコミ  
 商社  
 天然資源  
 電力・ガス・水道  
 不動産  
 小売り  
 自営  
 州政府  
 サービス  
 運輸/海運  
 卸売り  
 その他（明記して下さい）



# Certification Examination Information and Requirements Manual (Examination Manual)

## 資格認定試験情報および要件に関する手引き (試験の手引き)

Before you can register for an (ISC)<sup>2</sup> examination, you must read the following information.  
(ISC)<sup>2</sup>認定試験に登録する前に、以下の情報を熟読しなければなりません。

By registering for an (ISC)<sup>2</sup> examination, I hereby affirm that I understand, acknowledge and agree to the following:

(ISC)<sup>2</sup>認定試験を受験登録手続きを行うことにより、申込者は、ここに、以下を理解し、了承の上で、これに同意することを確約します。

### 1. EXAMINATION REGISTRATION 試験登録

#### 1.1 Candidate Requirements 受験者の要件

To become certified, a candidate must successfully complete two separate processes: **Examination** and **Certification**. The eligibility requirements to sit for an (ISC)<sup>2</sup> examination are completely separate from the eligibility requirements necessary to be certified.

認定されるには、受験者は「受験」と「認定」という2つの異なるプロセスを完了しなければなりません。また、(ISC)<sup>2</sup>認定試験を受験するための要件と、認定されるための要件は、全く異なります。

*Security technology is constantly changing. Ensuring professional competence and currency with these changes is accomplished by meeting the Continuing Professional Education hours required by the Board; No certificate holder should be certified by (ISC)<sup>2</sup> if he/she is in violation of ethical standards required by the Board or otherwise not in good standing as a certificate holder; Payment of Annual Maintenance Fees ensures that the organization has the necessary financial resources to maintain the members' records, ensures the certification continues to meet the needs and requirements of the market, and the organization continues to be a viable entity into the future.*

セキュリティ技術は、絶え間なく変化しています。このような変化に対して、プロフェッショナルとしての能力や通用性を保証するため、(ISC)<sup>2</sup>理事会は、認定保持者に継続教育単位 (CPEクレジット) の取得を義務づけています。また、(ISC)<sup>2</sup>認定資格保持者は、(ISC)<sup>2</sup>理事会から義務づけられている倫理的規準を遵守しなければならず、万が一、違反した場合には、認定保持者としての維持条件を満たしているとは言えません。最後に、会員の情報を保持するために必要な財源の確保や、(ISC)<sup>2</sup>の認定資格が市場のニーズや要求にこたえること、また、(ISC)<sup>2</sup>が将来にわたって発展可能な団体であり続けることは、年会費の支払によって担保されます。

##### 1.1.1 Associates of (ISC)<sup>2</sup> (ISC)<sup>2</sup>準会員

(ISC)<sup>2</sup> Associate for CISSP® status is available to those who have gained competence in key areas of industry knowledge and information security concepts and can pass the CISSP examination, but lack the years of practical work experience required for full certification. Associates of (ISC)<sup>2</sup> must also subscribe to the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics (Section 3) and maintain their status in good standing (Section 4.4) with (ISC)<sup>2</sup>.

認定されるために必要な業務経験年数を満たしていないものの、業界に関する知識と情報セキュリティの概念の重要な分野における能力を所持しており、CISSP認定試験に合格した場合、(ISC)<sup>2</sup>準会員となります。(ISC)<sup>2</sup>準会員は、認定保持者と同様、『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』(セクション3)に同意しなければならず、適正な維持条件(セクション4.4)を保っていないといけません。

Candidates seeking Associate of (ISC)<sup>2</sup> status must meet the following requirements prior to taking either the CISSP examination:

(ISC)<sup>2</sup>準会員での受験を予定している受験者は、CISSP認定試験を受験するため、下記要件を満たす必要があります。

- Submit the examination fee  
受験費用を支払うこと
- Legally commit to abide by the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics (Section 3), and  
『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』(セクション3)を遵守することに法的に同意すること
- Successfully answer four questions regarding criminal history and related background  
犯罪に関連した履歴に関する4つの質問事項(申込書に記述)に正しく答えること

### 1.1.2 CISSP candidates CISSP

CISSP candidates must meet the following requirements prior to taking the CISSP examination:

CISSP 認定のため、CISSP 認定試験を受けるには、下記の要件を満たす必要があります。

- Submit the examination fee  
受験費用を支払うこと
- Have a minimum of five years of direct full-time security professional work experience in two or more of the ten domains of the (ISC)<sup>2</sup> CISSP CBK. If you hold a certification on the (ISC)<sup>2</sup> -approved list (visit [www.isc2.org/credential\\_waiver](http://www.isc2.org/credential_waiver) for a complete list), you may waive one year of the 5-year requirement. Alternatively, a 4-year college degree or a Master's Degree in Information Assurance Education/Information Security from U.S. National Center of Academic Excellence in information Security (CAEIAE) or regional equivalent can substitute for one year towards the 5-year requirement. **No more than 1 year of experience may be waived.**  
(ISC)<sup>2</sup> CISSP CBKの10ドメインのうち2ドメイン以上において、セキュリティ専門家としての業務経験を5年以上有すること。(ISC)<sup>2</sup> 認定資格リストに掲載されている(ISC)<sup>2</sup>が認める資格を有する場合は、1年分の業務経験の免除が可能。(ISC)<sup>2</sup>認定資格リストについては、[www.isc2.org/credential\\_waiver](http://www.isc2.org/credential_waiver)を参照。)あるいは、4年生大学学士か、米国CAEIAEあるいは各地域でそれに相当する教育機関における情報保証教育/情報セキュリティ修士の学位を有する場合にも、1年分の業務経験の免除が可能。**ただし、免除される年数は1年を限度とする。**
- Attest to the truth of his or her assertions regarding professional experience, and legally commit to abide by the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics (Section 3), and  
業務経験に関する申込者の主張を保証し、『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』(セクション3)を遵守することに法的に同意すること
- Successfully answer four questions regarding criminal history and related background  
犯罪に関連した履歴に関する4つの質問事項(申込書に記述)に正しく答えること

### 1.1.3 ISSJP candidates CISSP-行政情報セキュリティ

ISSJP candidate must meet the following requirements prior to taking a ISSJP examination:

CISSP-行政情報セキュリティ認定のため、認定試験を受けるには、下記の要件を満たす必要があります。

- Submit the examination fee  
受験費用を支払うこと
- Be a CISSP in good standing (Section 4.4)  
適正なCISSP認定保持者であること(セクション4.4)

## 1.2 Special Accommodations 特別な配慮

### 1.2.1 Religious Beliefs 宗教・信仰

Should a candidate desire to sit for an examination in which the date conflicts with religious beliefs in any way, (ISC)<sup>2</sup> recommends the candidate check the list of examination events at [www.isc2.org/examschedule](http://www.isc2.org/examschedule) for an alternate date or an alternate location with an examination scheduled on a conforming date. If an alternate date or location is not available, the candidate should notify (ISC)<sup>2</sup> Services. (See contact information in Section 1.3)

(ISC)<sup>2</sup>認定資格の認定試験を受験する際、その日程が、宗教・信仰上の理由で難しい場合には、(ISC)<sup>2</sup>ウェブサイト [www.isc2.org/examschedule](http://www.isc2.org/examschedule) (英語)に掲載されている試験開催リストにて、適合する日程や会場の試験を探すことをお勧めします。別の試験日や別の試験会場でも合わない場合には、(ISC)<sup>2</sup> Japanにご連絡下さい。(連絡先については、セクション1.3参照)

### 1.2.2 Disabilities 障害

(ISC)<sup>2</sup> provides reasonable special accommodations in accordance with the Americans with Disabilities Act of 1991. If a disability prevents you from taking the examination under normal conditions, you may request special accommodations. You must submit a written request along with your application form for special accommodations that explains the nature of the disability, the type of accommodation you feel is appropriate. In addition, you must provide supporting documentation of the diagnosis from a licensed health care professional.

1991年施行「障害を持つアメリカ人法」に従って、(ISC)<sup>2</sup>は、合理的な特別な便宜を図ります。通常的环境下では試験を受けられない障害がある場合には、特別な準備を依頼することができます。その場合には、申込者にとって適切な設備や障害の状況などを記載した依頼文書を試験登録申込書と一緒に提出下さい。その際、医療機関の診断書を必ず添付して下さい。

### 1.3 Submission of Registration 試験登録の申請

Applicants should complete and submit the examination registration form. You will be asked to complete all contact information, demonstrate the required professional experience, answer a series of background questions, execute the Application Agreement (Section 7 of the examination registration form), select a test site and date, and submit the appropriate fee (see policies below). Applicants may download a PDF version of the examination registration form, and submit their application, and payment to the (ISC)<sup>2</sup> Japan office:

試験登録希望者は、試験登録申込書に漏れなく記入し、申請して下さい。連絡先等の情報を記載し、要件を満たす業務経験があることを示し、犯罪歴に関する質問に解答し、申込に関する同意書（試験登録申込書 セクション7）に署名し、試験会場・試験日を選択し、受験料を支払って下さい（下記ポリシー参照）。申込書は、(ISC)<sup>2</sup> Japanウェブサイトからダウンロードできますので、記入後、(ISC)<sup>2</sup> Japan事務局に申込書を郵送し、受験費用を支払って下さい。

(ISC) <sup>2</sup> Japan	106-0032
Yanagi Bldg., 4FL 3-1-26	東京都港区六本木 3-1-26 柳ビル 4F
Roppongi	(ISC) <sup>2</sup> Japan
Minato-ku, Tokyo, 106-0032	
Japan	
Ph: +81-3.3583-8460	電話 : 03-3583-8460
Fax: +81-3.3583-8669	FAX : 03-3583-8669

### 1.4 Payment of Fees 受験費用の支払

(ISC)<sup>2</sup> policies require payment to be made at the point of registration for the test.  
(ISC)<sup>2</sup>のポリシーにおいて、受験費用の支払は試験の登録と同時にされることとなっています。

Acceptable forms of payment include bank transfer or payment through an authorized (ISC)<sup>2</sup> affiliate. (ISC)<sup>2</sup> will NOT accept third party payments or applications for any (ISC)<sup>2</sup> examination applicant, unless the third party is a government agency, the applicant's employer, or is otherwise authorized by (ISC)<sup>2</sup> prior to the application being submitted.

Please note: Taxes may apply to examination fees based on exam location. The examination fees do NOT apply to any Annual Maintenance Fee (AMF) requirements.

受験費用は、銀行振込での支払いが(ISC)<sup>2</sup>認定代理店からの支払いのみ受理します。(ISC)<sup>2</sup>は、第三者が政府機関、申込者の雇用者、もしくはその他申し込み前に(ISC)<sup>2</sup>の承認を受けた者である場合を除いて、(ISC)<sup>2</sup>試験申込者のための第三者の支払いまたは申し込みを受理しません。

受験費用には、試験開催地の税が適用されますので、ご注意ください。また、受験費用は、認定継続要件である年会費としては、**一切充当されません。**

### 1.5 Cancellations and Refunds キャンセル及び払い戻し

If more candidates register for an exam than a location can accommodate, (ISC)<sup>2</sup> will accept registrations on a first-come first-served basis, determined by the postmark date that (ISC)<sup>2</sup> receives payment in full for exam fees.

試験会場の収容人数を超えた受験者が登録された場合、(ISC)<sup>2</sup>は受験料の全額支払いを受け取った日付の先着順で申し込みを受け付けます。

If (ISC)<sup>2</sup> cancels an exam:

(ISC)<sup>2</sup>が試験開催を中止（キャンセル）する場合

(ISC)<sup>2</sup> reserves the right to cancel any exam 15 days in advance if attendance is insufficient. In this case, (ISC)<sup>2</sup> liability shall be limited to a full refund of fees paid. **If you choose to reschedule your exam instead of receiving a refund, you will have 365 days to reschedule.** The burden is on YOU to track when the one year period expires, as you will not be notified by (ISC)<sup>2</sup>.

(ISC)<sup>2</sup>は受験者数が少ない場合に、15日前に試験を中止する権利を有し、その場合、(ISC)<sup>2</sup>の責任は、受領済み受験費用の全額払い戻しに限定されるものとします。もし、申込者が払い戻しの代わりに、日程変更を希望する場合、日程変更は当初受験予定の試験日から**365暦日以内に受験するものとします**。この期日管理は、申込者自身で行って下さい。1年後の期限になっても(ISC)<sup>2</sup>から連絡はありません。

If Candidate cancels or reschedules an exam:

申込者が申し込みを取り消し（キャンセル）あるいは日程変更する場合

All cancellation or rescheduling requests received in writing with 22 days notice or more will incur a JPY13,650 cancellation fee or rescheduling fee (Refund = Amount Paid, Less JPY13,650). Written cancellation or rescheduling requests received five calendar days or more prior to the exam will be given credit toward attendance at a subsequent program only (no refund) and will incur an additional JPY13,650 rescheduling fee.

22暦日以上による事前通知で申込取消、もしくは、受験日程変更の要請があった場合、申込取消もしくは受験日程変更の手数料とし

て13,650円（税込）を申し受けます（払戻額＝支払額から手数料を控除した金額）。受験日の5暦日かそれより前に書面で申込取消もしくは受験日変更の要請があった場合、以降のプログラムへの参加のみを認め（払戻しなし）、受験日程変更について追加手数料13,650円（税込）を申し受けます。

Cancellations received with less than five calendar days notice and "no-shows" will not be given a refund, nor credit toward a later program (unless there is a documented medical emergency). Rescheduling or canceling both a review seminar and an exam will incur two JPY13,650 fees for a total of JPY27,300.

5暦日未満の事前通知での申込取消要請、もしくは『無断欠席』の場合、その後のプログラムについて払戻しも行わず、受講も認めません（医師の診断書が有る場合を除く）。(ISC)<sup>2</sup>公式セミナーおよび試験の両方の日程変更、もしくは申込取消の場合、13,650円ずつ、合計27,300円の手数を申し受けます。

Note: (ISC)<sup>2</sup> will not accept third party payments or applications for any (ISC)<sup>2</sup> examination applicant unless the third party is a government agency, the applicant's employer, or is otherwise authorized by (ISC)<sup>2</sup> prior to the application being submitted.

[注意] (ISC)<sup>2</sup>は第三者が政府機関、申込者の雇用者、もしくはその他申し込み前に(ISC)<sup>2</sup>の承認を受けた者である場合を除いて、(ISC)<sup>2</sup>試験申込者のための第三者の支払いまたは申し込みを受理しません。

### 1.6 Re-Testing 再受験

(ISC)<sup>2</sup> uses the term "retake" to identify a candidate who has previously sat for an examination and now wishes to make another attempt. You must complete, execute and re-submit the examination registration form to retake an examination. This form provides (ISC)<sup>2</sup> with your contact information and requires that you demonstrate the required experience, and select your test site and date. You must also submit the appropriate fee. (ISC)<sup>2</sup> does not impose any type of "waiting period" between retake attempts.

(ISC)<sup>2</sup>は、以前に試験を受験したことがあり、再度受験を希望する受験者を「再受験」と定義します。再受験をするには、試験登録申込書に記入・署名し、再度提出しなければなりません。申込者の連絡先を試験申込書に記入し、要件を満たす業務経験があることを示し、試験会場・試験日を選択して下さい。受験費用も再度支払う必要があります。(ISC)<sup>2</sup>では、受験日と受験日の間の「待機期間」については特に規定を設けていません。

### 1.7 Recertification by Examination 試験による認定更新

It is the policy of (ISC)<sup>2</sup> to prohibit the retaking of any (ISC)<sup>2</sup> examination by a certificate holder more than 90 days prior to the expiration of the holder's certificate (i.e., to audit the exam). Furthermore, a certificate holder may not retake an examination if (1) he/she has been decertified by (ISC)<sup>2</sup> and prohibited from being recertified; (2) he/she possesses the requisite number of Continuing Professional Education (CPE) credits for recertification; (3) he/she owes any Annual Maintenance Fees (AMFs); or (4) he/she currently serves, or intends to serve within the next 90 days, as an instructor or advisor preparing others for the examination, whether for (ISC)<sup>2</sup> or any other organization. Violation of any provision of this policy shall be submitted to the (ISC)<sup>2</sup> Professional Practices Committee for remedial action, including possible decertification.

(ISC)<sup>2</sup>の方針で、CISSP認定保持者の資格失効期限より90日以上前に、CISSP認定保持者が(ISC)<sup>2</sup>認定試験を再受験することは禁じられています。また、(1) CISSP認定保持者が(ISC)<sup>2</sup>から既に取り消しを受けてその更新を禁じられている場合、(2) CISSP認定保持者が証明書の資格更新の要件となる継続教育単位（CPEクレジット）を保有している場合、(3) CISSP認定保持者に未払いの年会費が有る場合、(4) (ISC)<sup>2</sup>であるかその他の組織であるかにかかわらず、(ISC)<sup>2</sup>公式セミナーの講師もしくは受験希望者へのアドバイザーを務めている、または今後90日以内に務める予定がある場合、かかるCISSP認定保持者は再受験することができません。かかる方針の条項のいずれかに関する違反は、CISSP資格の剥奪の可能性を含めて、是正措置のために「(ISC)<sup>2</sup>専門家実務委員会（Professional Practices Committee）」に付託するものとします。

### 1.8 Rescheduling an Exam Date 受験日の日程変更

(ISC)<sup>2</sup> uses the term "reschedule" to indicate a candidate who has already signed up for a future test, and wishes to change the date or location of the event. **If you choose to reschedule your exam you will have 365 days to reschedule.** You must contact (ISC)<sup>2</sup> Japan at infoisc2-j@isc2.org. The request must include the following information:

(ISC)<sup>2</sup>は、これから行われる試験に既に申し込みを完了しており、受験日の日程や会場の変更を希望する受験者を「日程変更」と定義します。もし、申込者が日程変更を希望する場合、日程変更は当初受験予定の試験日から365暦日以内に受験するものとします。日程変更を希望する場合には、(ISC)<sup>2</sup> Japan (infoisc2-j@isc2.org) にEメールにてご連絡下さい。日程変更の依頼には、下記の情報を記載して下さい。

- Candidate Number (provided on your admission documents) OR Member ID if you are recertifying by examination  
受験者番号（受験票に記載）かメンバーID（試験で認定更新をする場合）
- Original test date(s)  
申し込みをした受験日
- New date(s) you wish to attend (see [www.isc2.org/examschedule](http://www.isc2.org/examschedule) for current list of event dates and locations)  
日程変更を希望の受験日
- Payment of the rescheduling fee  
日程変更手数料の支払

You have the option to choose "open date" vouchers your event date and pay the standard USD100 reschedule fee. However, when you choose this particular option, rather than choosing an actual date to attend an event, the open date voucher may only remain unspecified for a maximum of 365 days. The burden is on YOU to track when the one year period expires, as you will not be notified.

日程変更手数料13,650円（税込み）を支払い、特に日程を決めずに日程変更をすることもできます。ただし、日程変更する日程を決めないことを選択した場合、当初の受験日から数えて最大365暦日間に以内に受験するよう手続きをしなければなりません。この期限に関して特に連絡は行われませんので、この期日管理は、申込者自身で行って下さい。

All cancellation or rescheduling requests received in writing with 22 days notice or more will incur a JPY 13,650 cancellation fee or rescheduling fee (Refund = Amount Paid, Less JPY 13,650). Written cancellation or rescheduling requests received five calendar days or more prior to the exam will be given credit toward attendance at a subsequent program only (no refund) and will incur an additional JPY 13,650 rescheduling fee.

22暦日以上 of 書面による事前通知で申込取消、もしくは、受験日程変更の要請があった場合、申込取消もしくは受験日程変更の手数料として13,650円（税込）を申し受けます（払戻額＝支払額から手数料を控除した金額）。受験日の5暦日かそれより前に書面で申込取消もしくは受験日変更の要請があった場合、以降のプログラムへの参加のみを認め（払戻しなし）、受験日程変更について追加手数料13,650円（税込）を申し受けます。

Cancellations received with less than five calendar days notice and "no-shows" will not be given a refund, nor credit toward a later program (unless there is a documented medical emergency). Rescheduling or canceling both a review seminar and an exam will incur two JPY 13,650 fees for a total of JPY 27,300.

5暦日未満の事前通知での申込取消要請、もしくは『無断欠席』の場合、その後のプログラムについて払戻しも行わず、受講も認めません（医師の診断書がある場合を除く）。(ISC)<sup>2</sup>公式セミナーおよび試験の両方の日程変更、もしくは申込取消の場合、13,650円ずつ、合計27,300円の手数料を申し受けます。

Note: (ISC)<sup>2</sup> will not accept third party payments or applications for any (ISC)<sup>2</sup> examination applicant unless the third party is a government agency, the applicant's employer, or is otherwise authorized by (ISC)<sup>2</sup> prior to the application being submitted.

[注意] (ISC)<sup>2</sup>は第三者が政府機関、申込者の雇用者、もしくはその他申し込み前に(ISC)<sup>2</sup>の承認を受けた者である場合を除いて、(ISC)<sup>2</sup>試験申込者のための第三者の支払いまたは申し込みを受理しません。

### 1.9 Availability of Test Sites 試験会場

(ISC)<sup>2</sup> conducts over 500 examinations annually in countries all over the world, and makes a concerted effort to maximize convenience for candidates. If there is not an examination scheduled in a location which you deem suitably situated, please call us at the numbers listed below.

(ISC)<sup>2</sup>は全世界で年間500回以上の試験を開催し、受験者の利便性を高めようと努力しています。申込者が受験しやすいと思われる場所に試験の開催予定がない場合には、(ISC)<sup>2</sup> Japanにご連絡下さい。

(ISC) <sup>2</sup> Japan	106-0032
Yanagi Bldg., 4FL 3-1-26	東京都港区六本木 3-1-26 柳ビル 4F
Roppongi	(ISC) <sup>2</sup> Japan
Minato-ku, Tokyo, 106-0032	
Japan	
Ph: +81-3.3583-8460	電話 : 03-3583-8460
Fax: +81-3.3583-8669	FAX : 03-3583-8669

(ISC)<sup>2</sup> continuously monitors the number of inquiries and levels of interest worldwide to determine when and where to offer examinations. Potential candidates should monitor the examination schedule at [www.isc2.org/examschedule](http://www.isc2.org/examschedule) as new examinations are posted daily.

(ISC)<sup>2</sup>では、試験の日程・会場を決めるため、問い合わせの数や関心の高さを全世界において常にモニタリングしています。(ISC)<sup>2</sup>ウェブサイト内の[www.isc2.org/examschedule](http://www.isc2.org/examschedule)（英語）では、最新の試験開催予定を確認できますので、試験の受験を予定している方は、ご確認下さい。

### 1.10 Waiver of privacy right against third parties 第三者に対するプライバシーの権利放棄

As far as permitted by law, all members of (ISC)<sup>2</sup> waive any privacy right, whether express or implied, against any third party filing a claim against the member for breach of the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics. This supports the unfettered reporting of unethical activity of members.

法で認められる限りにおいて、明示または黙示を問わず、『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』に違反したという申し立てを行うあらゆる第三者に対して、全(ISC)<sup>2</sup>メンバーは、あらゆるプライバシー権を放棄します。この放棄により、メンバーの非倫理的な行動に関する報告が自由になされることとなります。

## 2. EXAMINATION ADMINISTRATION 試験受験要綱

### 2.1 General Information 一般事項

Due to limited parking facilities at some sites, please allow ample time to park and reach the testing area.

大会場の会場では駐車施設が限られているため、駐車して試験会場に到着するまでの時間に十分な余裕を見込んでおいて下さい。

The typical schedule for the examination is described below, although each event may have a slightly different schedule depending on the circumstances, hosting arrangement and site hours of operation. The doors to all examination rooms will open at 11:00 a.m. Examination instructions will begin promptly at 11:30 a.m. All examinations will begin at approximately 12:00 a.m. The CISSP examination will end at approximately 6:00 p.m. All other examinations will end at approximately 15:00 noon.

会場の営業時間や主催者等の事情によって少しずつ異なりますが、通常の試験スケジュールは下記のとおりです。

試験会場への入室は、午前11時からです。試験に関する説明は午前11時30分ちょうどに開始します。試験は、ほぼ午後12時に開始し、ほぼ午後6時に終了します。CISSP以外の試験については、ほぼ午後3時に終了します。

Please note there will be no lunch break during the testing period of 12:00 a.m. to 6:00 p.m. However, you are permitted to bring a snack with you. You may, at your option, take a break and eat your snack at the back of the examination room. No additional time will be allotted for breaks.

午後12時から午後6時までの試験時間の間に昼休みがないことに注意して下さい。ただし、軽食を持参してもよいことになっています。随意に休憩し、試験場の後ろで軽食を取っていただいて結構です。休憩に追加時間の割当てはありません。

Dress is “business casual” (neat...but certainly comfortable).

服装は「ビジネスカジュアル」を基本として下さい。

### 2.2 Examination Admittance 試験会場入室

In order to be admitted to the examination, you **MUST** bring your admission documents and one government-issued photo identification. The only acceptable forms of identification are a driver's license, government-issued identification card, or passport. No other written forms of identification will be accepted. **You will not be admitted without proper identification.**

試験会場への入室には、受験票及び写真付き身分証明書が**必要**です。運転免許証、政府発行の身分証明書、もしくはパスポートのみが身分証明書として認められます。その他の身分証明書の形式は認められません。**適正な身分証明書がなければ、入室は認められません。**

### 2.3 Examination Security 試験上のセキュリティ

Failure to follow oral and written instructions at the examination will result in your application being voided and forfeiture of your registration fee. Conduct that results in a violation of security or disrupts the administration of the examination could result in the confiscation of your test and dismissal from the examination. In addition, your examination will be considered void and will not be scored. Examples of misconduct include, but are not limited to, the following: writing on anything other than designated examination materials, writing after time is called, looking at another candidate's examination materials, talking with other candidates at any time during the examination period, and failing to turn in all examination materials before leaving the testing room.

受験に際しての口頭および書面による指示に従っていただけない場合、受験申込みを無効とし、納入済みの受験料も没収とすることとします。試験中におけるセキュリティ違反となる行為、もしくは試験の運営／進行を混乱させる行為があった場合、解答用紙を没収し、試験会場からご退室いただくこともあります。その場合、退場した本人の受験は無効とみなされ、採点は行われません。違反行為の例としては、指定の試験用紙以外への不必要事項の記入、他の受験者の試験用紙の覗き見、試験時間中の他の受験者との会話、試験終了時点での退出時に全ての試験関連用紙の未提出などが含まれます（これ以外でも違反と認める場合もありますのでご了承下さい）。

You must not discuss or share reference materials or any other examination information with any candidate during the **entire** examination period or **after** the examination. You are particularly cautioned not to do so after you have completed the examination and checked out of the test room, as other candidates in the area might be taking a break and still not have completed the examination. You may not attend the examination only to review or audit test materials. You may not copy any portion of the examination for any reason. No examination materials may leave the test room under any circumstances and all

examination materials must be turned in and accounted for before leaving the testing room. No unauthorized persons will be admitted into the testing area.

6時間の試験時間中は、受験者間での参考資料もしくはその他の試験に関する情報についての共有行為、議論は禁止されています。特に時間内に試験終了し試験会場を退出した場合、試験終了に至っていない他の受験者が会場の外にいて休憩中であるような時には、上記のような行動を取らないように注意して下さい。試験のレビューもしくは監査のみを目的として、受験することは禁止されています。いかなる理由があろうと、試験のどの部分の複写も禁止されています。またいかなる場合にも試験用紙を試験会場から持ち出すことは禁止されており、試験用紙はすべて試験会場を退出する前に提出し、チェックされなければなりません。未許可の方の試験場へ立ち入りは禁止されています。

Please be further advised that all examination content is strictly confidential. You may only communicate about the test, or questions on the test, using the appropriate comment forms provided by the examination staff at the test site. At no other time, before, during or after the examination, may you communicate orally, electronically or in writing with any person or entity about the content of the examination or individual examination questions.

試験内容はすべて極秘であることをご承知おき下さい。試験、もしくは試験問題に関するコメント等の伝達は、試験会場で試験官が提供する適切なコメント用紙を用いる場合のみ許可されます。試験中および前後のその他のいずれの時点においても、いかなる個人もしくは企業・団体にも試験もしくは個々の試験問題の内容について口頭で、電子的手段で、または書面で開示することは禁止されています。

## **2.4 Reference Material 参考資料**

Candidates writing on anything other than examination materials distributed by the proctors will be in violation of the security policies above. Reference materials, except as indicated below, are not allowed in the testing room. Candidates are asked to bring as few personal and other items as possible to the testing area.

試験官が配布する試験用紙以外のものに不必要事項を記入する受験者は、上記のセキュリティ方針に違反することになります。下記に記載されている以外の参考資料の試験会場への持ち込みは許されていません。試験会場に持ち込む私物その他の荷物は、できるだけ少なくして下さい。

The CISSP examination is available in English, Japanese, Korean, German, French, and Spanish. If you are not proficient in a language an (ISC)<sup>2</sup> examination is offered in, word-to-word language translation dictionaries are permitted for the English examination, should you choose to bring one to assist you with language circumstances. Dictionaries which contain definitions are NOT permitted under any circumstances. Electronic dictionaries will not be permitted under any circumstances. The Examination Supervisor will fully inspect your dictionary at check-in. Your dictionary may not contain any writing or extraneous materials of any kind. If the dictionary contains writing or other materials or papers, it will not be permitted in the examination room. Additionally, you are not permitted to write in your dictionary at any time during the examination, and it will be inspected a second time prior to dismissal from the examination. Finally, (ISC)<sup>2</sup> takes no responsibility for the content of such dictionaries or interpretations of the contents by a candidate.

CISSP認定試験は、英語・日本語・韓国語・ドイツ語・フランス語・スペイン語の言語で提供されています。英和辞書の試験会場への持ち込みは、受験者が英語が母国語でない場合に試験問題の理解促進をする意図である場合に認められます。その場合でも、用語の定義が記載されている辞書の持ち込みは、いかなる場合でも認められません。また、電子辞書の持ち込みは、いかなる場合にも認められません。入室の際には試験官が辞書を詳細に検査し、辞書に書き込み、その他線引きや不必要な用紙などが挿入されているような場合、試験会場への持ち込みは認められません。加えて、試験中のいかなる時点においても、辞書への書き込みは許されず、書き込み発覚に際しては2度目の検査を受けた後に、試験場から退出を命じられることとなります。また(ISC)<sup>2</sup>は、持ち込み辞書の内容や受験者による内容の解釈につき、なんら責任を負いません。

## **2.5 Examination Protocol 試験会場**

While the site climate is controlled to the extent possible, be prepared for either warm or cool temperatures at the testing center. Cellular phones and beepers are prohibited in the testing area. The use of headphones inside the testing area is prohibited. Electrical outlets will not be available for any reason. Earplugs for sound suppression are allowed. No smoking or use of tobacco will be allowed inside the testing area. Food and drinks are only allowed in the snack area located at the rear of the examination room. You must vacate the testing area after you have completed the examination.

会場の空調は出来る限り受講者の大半が快適なレベルに設定されていますが、万が一に備えて寒暖に対応できる服装を準備して下さい。携帯電話およびポケット・ベルの試験会場内での使用は禁止されています。試験会場内でのヘッドフォンの使用は禁止されています。いかなる理由があろうと、会場内の電気コンセントに私物の電気製品をつなぐことは許されていません。遮音用の耳栓の使用は問題ありません。試験会場内での喫煙は禁止です。飲食については試験会場の後部にあるスペースもしくは試験会場外の休憩スペースで可能です。試験が終了したら、試験時間の途中でも試験会場を退出していただくことが出来ます。

## 2.6 Examination Format and Scoring 試験方式および採点

- The CISSP examination consists of 250 multiple choice questions with four choices each.  
CISSP認定試験は、250問の四択問題からなります。
- The ISSJP examinations contain 125 multiple choice questions with four choices each.  
CISSP-行政情報セキュリティ認定試験は、125問の四択問題からなります。

There may be scenario-based items which may have more than one multiple choice question associated with it. These items will be specifically identified in the test booklet.

試験問題の中には、複数の設問が関連しているシナリオベースのものもあります。このような問題は、試験問題冊子の中で明示されていません。

The examination contains 25 questions which are included for research purposes only. The research questions are not identified; therefore, answer all questions to the best of your ability. Examination results will be based only on the scored questions on the examination. There are several versions of the examination. It is important that each candidate has an equal opportunity to pass the examination, no matter which version is administered. Expert certified information security professionals have provided input as to the difficulty level of all questions used in the examinations. That information is used to develop examination forms that have comparable difficulty levels. When there are differences in the examination difficulty, a mathematical procedure is used to make the scores equal. Because the number of questions required to pass the examination may be different for each version, the scores are converted onto a reporting scale to ensure a common standard. The passing grade required is a scale score of 700 out of a possible 1000 points on the grading scale.

250問のうち25問の設問は、今後のリサーチを目的として含まれています。ただしリサーチ用の設問がどれかは明示されていないため、すべての設問に全力で解答して下さい。試験結果は、リサーチ用設問を除いた設問の採点によって決定されます。また試験には設問内容の違う数パターンがあります。受験したパターンにかかわらず、各受験者は、試験に合格する機会を均等に与えられていることが重要で、エキスパート認定を受けた情報セキュリティのプロが、試験で用いるすべての設問の難易度に関して情報を提供し、かかる情報を用いて、同等の難易度の各試験パターンが作成されています。試験の難易度に差がある事が発覚した場合、数学的分析手法を活用し、難易度を平等にした上でテストスコアも平等になるように調整します。試験の合格に必要な正解設問数はパターン毎に異なるため、得点をスケールスコアテーブルに照らし合わせた上で、スケールスコアに換算して標準を確保します。必要な合格点は、評点スケール1000点中のスケールスコア700点です。

## 2.7 Recording Examination Responses 解答方法

Your answer sheet MUST be completed with your name and other information as required. The answer sheet must be used to record all answers to the multiple-choice questions. Upon completion, you are to wait for the proctor to collect your examination materials. Answers marked in the test booklet will not be counted or graded, and additional time will not be allowed in order to transfer answers to the answer sheet. All marks on the answer sheet must be made with a No. 2 pencil. You must blacken the appropriate circles completely and completely erase any incorrect marks. Only your responses marked on the answer sheet will be considered. An unanswered question will be scored as incorrect. Any questions should be directed to: 解答用紙には、必ず氏名、およびその他必要とされる情報を記入して下さい。多項選択式の設問に対するすべての解答を記録するために、必ず配布された解答用紙を用いて解答して下さい。全問の解答が終わっても、試験官が試験用紙を収集しに来るまで席で待機して下さい。試験問題の冊子にマークした解答は、評価もしくは採点の対象となりません。また、冊子から解答用紙に解答を書き写すための時間の追加は認められません。解答用紙へのマークはすべて、HB鉛筆で行うようにして下さい。適切な○を完全に塗りつぶし、マークを間違った場合は完全に消して下さい。解答用紙にマークされた解答のみが考慮されます。無解答の設問は、不正解として採点されます。ご不明な点は、下記までお願いいたします。

(ISC)<sup>2</sup> Japan  
Yanagi Bldg., 4FL 3-1-26  
Roppongi  
Minato-ku, Tokyo, 106-0032  
Japan  
Ph: +81-3.3583-8460  
Fax: +81-3.3583-8669

106-0032  
東京都港区六本木 3-1-26 柳ビル 4F  
(ISC)<sup>2</sup> Japan  
電話 : 03-3583-8460  
FAX : 03-3583-8669

## 2.8 Examination Results 試験結果

Examination results will normally be released, via email, within four to six weeks of the examination date. A comprehensive statistical and psychometric analysis of the score data is conducted for each spring and fall testing cycle prior to the release of scores. A minimum number of candidates must have taken the examination for the analysis to be conducted. Accordingly, depending upon the schedule of test dates for a given cycle, there may be occasions when scores are delayed beyond the four to six week time frame in order to complete this critical process. Results WILL NOT be released over the phone. In order to receive your results, your address must be current and any address change must be submitted to (ISC)<sup>2</sup> Services in writing to the address above or by email to [registrar@isc2.org](mailto:registrar@isc2.org).

試験結果は、通常、試験日から4~6週間後までに、登録された受験者の電子メールアドレス宛に送付されます。春と秋の毎年2回に、受験者数が最低限度を超えた段階で、試験結果を通知する前に、得点データに関する包括的な統計分析および精神測定分析を実施します。この時期に受験日が重なった場合、この重要なプロセスを終えるために4~6週間の期間を超えてスコアの算出が遅滞する場合がありますことをご了承下さい。いかなる場合にも、結果を電話でお伝えすることはありません。結果を受け取るには、登録住所が最新のものでなければならず、変更がある場合には、(ISC)<sup>2</sup> Japanまで届け出なければなりません。そのような場合には、書面で上記住所にお送りいただくか、電子メールで[infoisc2-j@isc2.org](mailto:infoisc2-j@isc2.org)にお送り下さい。

## 2.9 Examination Agreement (ISC)<sup>2</sup>試験同意書

(The following agreement is included in the examination booklet.)

(下記の同意書については、試験問題冊子に記載されています。)

This Examination Agreement (the "Agreement") is between you and International Information Systems Security Certification Consortium, Inc. ("(ISC)<sup>2</sup>") and sets forth the terms and conditions of you being allowed to take the following (ISC)<sup>2</sup> examination.

本試験同意書（以下「同意書」）は、受験者とInternational Information Systems Security Certification Consortium（以下「(ISC)<sup>2</sup>」）の間において、受験者が本試験を受けるための条件と規則を定めるものです。

The disclosure to you of this examination (the "Exam") and any questions, answers, worksheets, diagrams, examples, drawings, the length and/or number of Exam segments and/or questions, or any communication, including verbal communications by any party, regarding or related to the Exam, the identity of other Exam takers (collectively and any derivatives referred to as the "Exam Materials") is subject to the terms and conditions detailed herein. **BY OPENING THIS EXAM BOOKLET OR OTHERWISE TAKING THE EXAMINATION, YOU ARE AFFIRMING BY YOUR ACTIONS THAT YOU UNDERSTAND THE TERMS HEREIN AND YOUR INTENT TO BE BOUND BY THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT.**

本試験に含まれる質問、解答、解答用紙、表、事例、図、試験項目や質問の長さや数など受験者に対する開示、および試験または他の受験者に関する情報の口頭を含めた他者への伝達（これらから派生したものを含め、総称して「試験マテリアル」と呼ぶ）は、すべて以下に詳説する条項に従って行われます。

**本試験用紙を開封すること、または本試験を受けることは、ここに記載する条件と規則を理解し、本同意書の条件と規則に従う意思があることを行動で示したものと見なされます。**

**IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY THIS AGREEMENT, DO NOT OPEN THE EXAM BOOKLET AND RETURN ALL EXAM MATERIALS TO THE EXAM ADMINISTRATOR.** You will be asked to leave before the exam can commence. You will not obtain certification and may not use any certification mark. Because you were presented with these terms at the time of application and the decision to proceed was made by you, your Exam Application fee will NOT be refunded. You understand, acknowledge and agree:

**本同意書への同意を拒否する場合は、試験用紙を開封せず、配布されたすべての試験用書類を試験監督官まで返却して下さい。** その場合は、試験開始前に試験会場から退出していただくこととなります。また、資格の取得は出来ず、資格取得と見なされるような認証資格マークを使用することもできません。この条件と規則は申込書にも記載されており、申込時に同意されたものであることから、受験料は返却されません。受験者は、以下を理解し、認識し、同意します。

- 1) That (ISC)<sup>2</sup> has spent, and continues to spend, substantial sums in developing, keeping current, and administering its Exam Materials and carefully guards their integrity and confidentiality;  
試験マテリアルの開発、改訂、管理、およびそれらの完全性、機密性を保つために(ISC)<sup>2</sup>は従来から高額の費用を投じており、今後もそれを継続していきます。
- 2) That the Exam Materials are the exclusive and confidential property of (ISC)<sup>2</sup> and are protected by (ISC)<sup>2</sup>'s intellectual property rights;  
試験マテリアルは、(ISC)<sup>2</sup>の独占かつ機密分類の資産であり、(ISC)<sup>2</sup>の知的財産権によって保護されています。

- 3) That you may not disclose the Exam questions or answers or discuss any of the content of the Exam Materials with any person without prior written approval of (ISC)<sup>2</sup>;  
受験者は、(ISC)<sup>2</sup>による事前の書面による承諾なしに、試験問題や解答の内容を開示したり、試験マテリアルについて他者と話し合ったりすることはできません。
- 4) Not to remove from the examination room any Exam Materials of any kind provided to you or any other material related to the Exam, including, without limitation, any notes you may have written;  
受験者に提供されたいかなる試験マテリアルまたは試験に関するいかなるマテリアルも、試験会場から持ち出すことはできません。これには受験者によるメモなどもすべて含まれています。
- 5) Not to copy or attempt to copy any Exam Material;  
試験マテリアルの内容に関するコピーや書き取りはできません。
- 6) Not to sell, license, distribute, exchange, give away, comment or discuss the Exam Materials, questions or answers, whether before, during or after the Examination;  
試験マテリアル及び、試験問題、解答の売却、権利売買、配布、交換、譲渡、および発言や会話は、試験前、試験中、試験後を問わず禁じられています。
- 7) Not to talk with other examinees or behave in a rude or disruptive manner during the Examination;  
試験中、他の受験者と話をしたり、試験の妨げとなるような言動は禁じられています。
- 8) You will not cheat, attempt to cheat, or otherwise attempt in any way to falsely enhance your score; and,  
試験の点数を上げるための不正行為、および不正未遂行為は禁じられています。
- 9) You have met the requisite standards to take this Examination.  
受験者は本試験を受けるために必要な基準を満たしている必要があります。

You agree that your obligations under this Agreement shall continue in effect after the Examination and, if applicable, after termination of your Certification, regardless of the reason or reasons for termination, and whether such termination is voluntary or involuntary.

受験者は試験終了後も本同意書の条項に従う必要があります。また資格喪失後も、その理由に関わらず、自主的な放棄または剥奪に関係なく、同意書に従う必要があります。

Violation of any of these provisions will cause irreparable harm to (ISC)<sup>2</sup> for which monetary remedies may be inadequate, and (ISC)<sup>2</sup> may take all appropriate actions to remedy or prevent such disclosure or misuse, including, without limitation, obtaining an immediate injunction without being required to post bond. Furthermore, any violation of these provisions may result in the immediate and permanent termination of your Certification at the discretion of the Executive Director. Neither this Agreement nor any right granted hereunder shall be assignable or otherwise transferable by you. This Agreement shall be construed in accordance with the laws of the State of Massachusetts. This Agreement is supplemental to, and integrated with the (ISC)<sup>2</sup>, Inc. Application Agreement (Section 7 of the examination registration form).

上記の条件に一つでも違反があった場合、(ISC)<sup>2</sup>は一時的な金銭的措置で回復できない恒久的な損失を被る可能性があります。(ISC)<sup>2</sup>はこうした不当開示、不正使用の予防または回復措置のための裁判所命令を獲得するなどの措置を講じる場合があります。さらに、(ISC)<sup>2</sup>経営陣の判断により、ただちに資格の永久剥奪が行われる場合があります。本同意書及び、本同意書に含まれるいかなる権利も、受験者により譲渡や移行をすることはできません。本同意書は、米国マサチューセッツ州の法律に従い作成され、解釈されるものとします。本同意書は、(ISC)<sup>2</sup>申込に関する同意書（試験登録申込書 セクション7）の一部として、その内容を補足するものです。

**BY OPENING THIS EXAMINATION BOOKLET OR OTHERWISE TAKING THE EXAMINATION, I AM AGREEING THAT I HAVE READ THIS AGREEMENT AND FULLY UNDERSTAND AND ACCEPT THE OBLIGATIONS IMPOSED UPON ME. NO PROMISES, THREATS, OR REPRESENTATIONS HAVE BEEN MADE TO ME TO INDUCE ME TO ENTER INTO THIS AGREEMENT. I ACCEPT THIS AGREEMENT VOLUNTARILY AND FREELY.**

私は本同意書を読み、私に対して生じる義務をすべて理解した上で承諾したことを、開封その他の方法で、本試験を受けることにより表明します。私は本同意書に合意する上で、いかなる約束、脅迫、抗議を受けたこともありません。私は任意のもので、自主的に本同意書に合意します。

### 3. (ISC)<sup>2</sup> CODE OF ETHICS (ISC)<sup>2</sup>倫理規約

All information systems security professionals who are certified by (ISC)<sup>2</sup> recognize that such certification is a privilege that must be both earned and maintained. In support of this principle, all (ISC)<sup>2</sup> members are required to commit to fully support this Code of Ethics (the "Code"). (ISC)<sup>2</sup> members who intentionally or knowingly violate any provision of the Code will be subject to action by a peer review panel, which may result in the revocation of certification.

(ISC)<sup>2</sup>が認定した全ての情報システムセキュリティ専門家は、認定取得後もその知識を日々の活動において維持しなければならない。認定者個人は、当倫理規約に従う必要がある。尚、当倫理規約に意図的あるいは故意に違反した場合、(ISC)<sup>2</sup>審査委員会は、資格認定の取り直し処分をすることがある。

There are only four mandatory canons in the code. By necessity, such high-level guidance is not intended to be a substitute for the ethical judgment of the professional.

当倫理規約は、認定保持者個人に4つの規律を義務付けている。各規律は、認定保持者個人の倫理的判断に代わるものではない。

Additional guidance is provided for each of the canons. While this guidance may be considered by the board of directors in judging behavior, it is advisory rather than mandatory. It is intended to help professionals identify and resolve the inevitable ethical dilemmas that they will confront during the course of their information security career.

尚、規律毎に詳細な指針を示した。(ISC)<sup>2</sup>審査委員会は、これらの指針を基に認定保持者個人の認定維持の可否を判定するが、これらの指針はあくまで勧告であり、必須事項ではない。認定保持者が日常の活動において倫理的ジレンマに直面したとき、その状況を分析し、その問題を解決するための糸口として参照されたい。

#### Code of Ethics Preamble: 倫理規約の序文

- Safety of the commonwealth, duty to our principals, and to each other requires that we adhere, and be seen to adhere, to the highest ethical standards of behavior.  
社会の安全性を高め、当事者の責務および相互の義務を果たすには、最高レベルの倫理行動規範に従う、もしくは従う姿勢を示す必要がある。
- Therefore, strict adherence to this Code is a condition of certification.  
よって、当倫理規約の規律を厳守することが資格認定の条件となる。

#### Code of Ethics Canons: 倫理規約の規律

- Protect society, the commonwealth, and the infrastructure.  
社会、一般大衆の福利、およびインフラを保護する。
- Act honorably, honestly, justly, responsibly, and legally.  
法律に違わず、公正かつ誠実に責任を持って行動する。
- Provide diligent and competent service to principals.  
当事者に対して、十分かつ適切なサービスを提供する。
- Advance and protect the profession.  
専門知識を高め、維持する。

The following additional guidance is given regarding pursuit of these goals.

上記規律を達成するため、以下に指針を示す。

#### Objectives for Guidance 本指針の目標

In arriving at the following guidance, the committee is mindful of its responsibility to:

以下の指針の達成を推進するに当たって、当委員会は次の責務を果たすものとする。

- Give guidance for resolving good versus good and bad versus bad dilemmas.  
ジレンマを解決するための指針を示す。
- To encourage right behavior such as:  
次の分野における適切な行動を促進する。
  - Research 研究
  - Teaching 指導
  - Identifying, mentoring, and sponsoring candidates for the profession 認定候補者の選定、指導、支援
  - Valuing the certificate 認定の評価
- To discourage such behavior as: 次のような行動の抑制に努める
  - Raising unnecessary alarm, fear, uncertainty, or doubt 不必要な心配、不安、疑惑を煽る。
  - Giving unwarranted comfort or reassurance 安易に安心感を与え、根拠のない保証をする。
  - Consenting to bad practice 悪い習慣を承諾する。
  - Attaching weak systems to the public network パブリックネットワークに脆弱なシステムを接続する。
  - Professional association with non-professionals 非専門家と繋がりを持つ。

- Professional recognition of or association with amateurs 未経験者を認める、または未経験者と連携する。
- Associating or appearing to associate with criminals or criminal behavior 犯罪または犯罪的行為に関わる、あるいは関わっているように見える。

These objectives are provided for information only; the professional is not required or expected to agree with them. 上記の目標はあくまでも参考として提示されたものであり、専門家がこれらに同意する必要はない。

In resolving the choices that confront him or her, the professional should keep in mind that the following guidance is advisory only. Compliance with the guidance is neither necessary nor sufficient for ethical conduct. また、認定保持者が日々の活動において選択に迷った場合、以下に示す指針があくまで勧告であることを覚えておく必要がある。尚、これらの指針が、倫理的な行動規範をすべて網羅しているとは限らない。よって、認定保持者は、必ずしもこれらの指針に同意する必要はない。

Compliance with the preamble and canons is mandatory. Conflicts between the canons should be resolved in the order of the canons. The canons are not equal and conflicts between them are not intended to create ethical binds. 但し、倫理規約の序文と規律には必ず従う必要がある。規律の内容が矛盾する場合は、規律の順序に従って解決しなければならない。これらの規律は優先度が等しいわけではなく、規律間の矛盾は倫理的ジレンマの発生を促すものではない。

### **Protect society, the commonwealth, and the infrastructure 社会、一般大衆の福利、およびインフラを保護する**

- Promote and preserve public trust and confidence in information and systems. 情報システムにおける世間の信頼性を高め、それを維持する。
- Promote the understanding and acceptance of prudent information security measures. 万全な情報セキュリティ対策についての理解を促し、その必要性を認識させる。
- Preserve and strengthen the integrity of the public infrastructure. 公共インフラの健全性を維持し、強化する。
- Discourage unsafe practice. 安全性に問題のある慣習をやめさせる。

### **Act honorably, honestly, justly, responsibly, and legally 法律に違わず、公正かつ誠実に責任を持って行動する**

- Tell the truth; make all stakeholders aware of your actions on a timely basis. 真実を告げ、あらゆる利害関係者に自分の行動を逐次報告する。
- Observe all contracts and agreements, express or implied. 明示的、暗黙的にかかわらず、すべての契約および提携の取り決め事項を順守する。
- Treat all members fairly. In resolving conflicts, consider public safety and duties to principals, individuals, and the profession in that order. すべての関係者を公平に扱う。矛盾を解決するときは、公共の安全性の検討、当事者、個々人、セキュリティ専門家に対する義務をこの順序で考慮する。
- Give prudent advice; avoid raising unnecessary alarm or giving unwarranted comfort. Take care to be truthful, objective, cautious, and within your competence. 助言や忠告は慎重に行う。不必要な不安を煽ったり、軽々しく保証したりしない。自分の権限内で、慎重かつ客観的に真実を報告する。
- When resolving differing laws in different jurisdictions, give preference to the laws of the jurisdiction in which you render your service. 管轄区域によって法律が異なる場合は、サービス対象である管轄の法律を優先する。

### **Provide diligent and competent service to principals 当事者に対して、十分かつ適切なサービスを提供する**

- Preserve the value of their systems, applications, and information. 対象システム、アプリケーション、および情報の価値を維持する。
- Respect their trust and the privileges that they grant you. 自分に対する信頼に応え、与えられた権限を尊重する。
- Avoid conflicts of interest or the appearance thereof. 利害の衝突、または利害が衝突しているかのように見える行動を避ける。
- Render only those services for which you are fully competent and qualified. 十分な能力とその資格のあるサービスのみを提供する。

### **Advance and protect the profession セキュリティ専門家としての知識を向上し、保護する**

- Sponsor for professional advancement those best qualified. All other things equal, prefer those who are certified and who adhere to these canons. Avoid professional association with those whose practices or reputation might diminish the profession.

最も適した人物に対して専門知識の促進を支援する。その他すべての条件が同じ場合、適任と認められ、これらの規律に従う人物や団体を選定する。日頃の行動や評判が、セキュリティ専門家としての信頼を損なう可能性のある人物とはかかわらないようにする。

- Take care not to injure the reputation of other professionals through malice or indifference. 悪意ある行為や不注意な行動によって、他のセキュリティ専門家の評判を傷付けないようにする。
- Maintain your competence; keep your skills and knowledge current. Give generously of your time and knowledge in training others.

自分自身のスキルを向上し、常に最先端の知識を習得する。時間と知識を惜しまずに他者のトレーニングにあたる。

## 4. CERTIFICATION AND CREDENTIAL MAINTENANCE 資格認定維持

### 4.1 Certification Requirements 認定要件

To become certified, a candidate must successfully complete two separate processes: **Examination** and **Certification**. The eligibility requirements to sit for an (ISC)<sup>2</sup> examination are completely separate from the eligibility requirements necessary to be certified.

認定されるには、受験者は「受験」と「認定」という2つのプロセスを完了しなければなりません。また、(ISC)<sup>2</sup>認定試験を受験するための要件と、認定されるための要件は、全く異なります。

*Security technology is constantly changing. Ensuring professional competence and currency with these changes is accomplished by meeting the Continuing Professional Education hours required by the Board; No certificate holder should be certified by (ISC)<sup>2</sup> if he/she is in violation of ethical standards required by the Board or otherwise not in good standing as a certificate holder; Payment of Annual Maintenance Fees ensures that the organization has the necessary financial resources to maintain the members' records, ensures the certification continues to meet the needs and requirements of the market, and the organization continues to be a viable entity into the future.*

セキュリティ技術は、絶え間なく変化しています。このような変化に対して、プロフェッショナルとしての能力や通用性を保証するため、(ISC)<sup>2</sup>理事会は、認定保持者に継続教育単位 (CPEクレジット) の取得を義務づけています。また、(ISC)<sup>2</sup>認定資格保持者は、(ISC)<sup>2</sup>理事会から義務づけられている倫理的規準を遵守しなければならず、万が一、違反した場合には、認定保持者としての維持条件を満たしているとは言えません。最後に、会員の情報を保持するために必要な財源の確保や、(ISC)<sup>2</sup>の認定資格が市場のニーズや要求にこたえること、また、(ISC)<sup>2</sup>が将来にわたって発展可能な団体であり続けることは、年会費の支払によって担保されます。

#### 4.1.1 Associates of (ISC)<sup>2</sup> (ISC)<sup>2</sup>準会員

After taking the CISSP examination, you will receive an email from (ISC)<sup>2</sup> indicating whether you have passed the exam. Upon successfully passing the exam, you become an Associate of (ISC)<sup>2</sup>. The (ISC)<sup>2</sup> Associate for CISSP designation is valid for a period of five years from the date the "pass" email is issued; the (ISC)<sup>2</sup> Associate has a maximum of five years to obtain the required experience and submit the required endorsement form for certification as a CISSP.

CISSP認定試験受験後、(ISC)<sup>2</sup>から合否通知が電子メールで送られます。試験合格後、受験者は(ISC)<sup>2</sup>準会員となります。CISSP認定試験を受験した(ISC)<sup>2</sup>準会員は、合格通知が発行された日付から5年間有効です。5年の間に、CISSP認定のため、要件を満たす業務経験を積み、必要な推薦状を提出して下さい。

Once you have achieved the professional experience requirements for CISSP certification, you must notify [service@isc2.org](mailto:service@isc2.org) to convert your status from Associate of (ISC)<sup>2</sup> to CISSP status.

CISSP認定要件を満たす業務経験を満たした時点で、(ISC)<sup>2</sup>準会員からCISSP認定手続きをするため、米国(ISC)<sup>2</sup>本部 ([service@isc2.org](mailto:service@isc2.org)) にEメールでご連絡下さい。

#### 4.1.2 CISSP certification requirements CISSP認定要件

To be issued a certificate, a candidate must:

CISSP認定保持者として認定されるには、下記要件を満たす必要があります。

- Pass the CISSP exam with a scaled score of 700 points or greater.  
認定試験において1,000点中700点以上のスコアで認定試験に合格していること
- Submit a properly completed and executed Endorsement Form  
正しく記述された推薦状を提出すること
- Provide a recent resume with submission  
申請時に最新の職務経歴書を提出すること
- Successfully pass an audit of their assertions regarding professional experience, if the candidate is selected for audit.  
無作為に行われる業務経験に関する監査の対象となった場合、それに合格すること

**Please note in April 2008:**

**To maintain the CISSP certification and remain in “good standing” with (ISC)<sup>2</sup>, you are required to:**

<注意>2008年4月からCISSP資格認定を維持するためには、下記要件を満たす必要があります。

- **Pay the annual maintenance fee (AMF) of USD85 at the end of each certification year.**  
毎年到来する年次認定基準日あるいは資格更新日までに毎年12,000円 (USD 85) の年会費を支払うこと。
- **Earn and submit a total of 120 CPEs by the end of the three year certification cycle. A minimum of 20 CPEs must be posted during each year of the three-year certification cycle before the annual anniversary date.**  
3年間の資格更新期間内に合計120ポイントのCPEクレジットを取得し申請すること。および、毎年到来する年次認定基準日あるいは資格更新日までに、毎年最低20ポイントのCPEクレジットを取得し申請すること。
- **Failure to comply with this policy will result in suspension of the certification.**  
この要件を満たさなかった場合、資格は一時保留となります。

#### 4.1.3 ISSJP requirements CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) 認定要件

To be issued a certificate, a candidate must:

CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) 認定保持者として認定されるには、下記要件を満たす必要があります。

- Be a CISSP in good standing (Section 4.4)  
CISSP認定保持者であること (セクション4.4)
- Pass the respective ISSJP exam  
CISSP-行政情報セキュリティ認定試験に合格すること

**Please note in April 2008:**

**To maintain the ISSJP certification and remain in “good standing” with (ISC)<sup>2</sup>, you are required to:**

<注意>2008年4月からCISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) 資格認定を維持するためには、下記要件を満たす必要があります。

- **Pay the annual maintenance fee (AMF) of USD35 at the end of each certification year.**  
毎年到来する年次認定基準日あるいは資格更新日までに毎年5,000円 (USD 35) の年会費を支払うこと。
- **Earn and submit a total of 20 CPEs in the area of ISSJP out of the 120 required for the CISSP certification by the end of the three-year certification cycle.**  
3年間の資格更新期間内にCISSP認定保持者として取得しなければならない120ポイントのCPEクレジットのうち、20ポイントをCISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) CBKドメインに関連した活動で取得し、申請すること。
- **Failure to comply with this policy will result in suspension of the certification.**  
この要件を満たさなかった場合、資格は一時保留となります。

## 4.2 Endorsement 推薦状

### 4.2 Endorsement 推薦状

Once a candidate has been notified they have successfully passed an (ISC)<sup>2</sup> examination, he or she will be required to have his or her application endorsed. The endorser attests that the candidate's assertions regarding professional experience are true to the best of their knowledge, and that the candidate is in good standing within the information security industry.

受験者は、試験の合格通知を受領後、自身の申請を推薦してもらう必要があります。推薦者は、自分の知る限りにおいて、受験者の業務経歴に関する言明が真であることと、受験者が情報セキュリティ業界において適正であることを保証します。

Candidates will be required to obtain an endorsement of their candidature exclusively from an (ISC)<sup>2</sup>-certified professional in good standing. The professional endorsing the candidate can hold any (ISC)<sup>2</sup>-certification – CISSP, SSCP or CAP.

認定申請の推薦者は、適正な(ISC)<sup>2</sup>認定資格保持者でなければなりません。CISSP、SSCP、CAPのいずれかの(ISC)<sup>2</sup>認定資格を保持していれば、受験者を推薦することができます。

#### 4.2.1 Endorsement Audit 推薦監査

A percentage of the candidates who pass an (ISC)<sup>2</sup> examination and submit endorsements will be randomly subjected to audit and required to submit additional information, as required, for verification.

試験に合格し、推薦状を提出した受験者の中から、無作為に抽出された一定の比率の方が、監査の対象となります。監査では、調査のため、必要に応じて、追加書類の提出を求められます。

## 4.3 Certification Cycle 認定期間

A certification date is assigned when the candidate has successfully satisfied all endorsement and/or audit requirements. For each (ISC)<sup>2</sup> certification program, a candidate is certified for a period of three years. The three-year certification cycle begins on the first of the month following your certification date.

認定登録手続き完了後 (監査対象になった場合には監査完了後)、認定日が決まります。各認定資格において、受験者は、3年間、認定されます。3年間の資格更新期間は、認定日の翌月の1日から始まります。

#### 4.4 In Good Standing 適正な認定保持者

Upon certification, (ISC)<sup>2</sup> members may use their designations (CISSP, SSCP, etc.), subject to (ISC)<sup>2</sup> Logo Guidelines (Section 4.7) – as long as their certification remains in "good standing." To remain in good standing, members must: 認定後、(ISC)<sup>2</sup>メンバーは、適正な認定保持者である限りにおいて、「(ISC)<sup>2</sup>ロゴガイドライン」(セクション4.7)に従って、CISSP、SSCP等の称号を使用することができます。適正な認定保持者であるためには、下記要件を満たす必要があります。

- Abide by the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics (Section 3 and <https://www.isc2.org/ethics>); 『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』(セクション3および<https://www.isc2.org/ethics>)を遵守すること
- Submit Annual Maintenance Fees (AMFs) upon receipt of annual invoices; and, 毎年の請求書の受領時に年会費を支払うこと
- Obtain and submit the required Continuing Professional Education (CPE) credits. 必要な継続教育単位(CPEクレジット)を取得し、申請すること

Members in "good standing" have the right to elect (ISC)<sup>2</sup> directors, attend (ISC)<sup>2</sup>'s annual meeting, volunteer for various committees and activities, and participate in other important functions of (ISC)<sup>2</sup>.

また、適正な認定保持者には、(ISC)<sup>2</sup>理事を選出する選挙への選挙権、(ISC)<sup>2</sup>の年次会合への参加、さまざまな委員会や活動へのボランティア参加、(ISC)<sup>2</sup>認定資格候補者の推薦、その他(ISC)<sup>2</sup>の重要な催し物に参加する権利があります。

#### 4.5 Recertification 資格更新

There are two ways to qualify for recertification:

認定資格を更新するには次の2種類の方法があります。

- A) Earn the minimum number of Continuing Professional Education (CPE) credits (Section 4.5.1) required within each three year certification cycle period  
AND  
pay annual maintenance fees (Section 4.5.2)  
AND  
abide by the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics (Section 3).  
下記3条件を満たす
- 3年間の資格更新期間内に120ポイントの継続教育単位(CPEクレジット)(セクション4.5.1)を取得すること
  - 年会費を支払うこと(セクション4.5.2)
  - 『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』(セクション3)を遵守すること
- B) Retake and pass the Certification examination every three years (outstanding AMFs and late fees must be paid in advance of registration to retake the exam). Members may not retake an (ISC)<sup>2</sup> certification exam more than 90 days prior to the expiration of the holder's certificate.  
AND  
pay annual maintenance fees (Section 4.5.2)  
AND  
abide by the (ISC)<sup>2</sup> Code of Ethics (Section 3).  
下記3条件を満たす
- 3年毎に認定試験を受験の上、合格すること  
(再受験する場合に未払いの3年間分の年会費と遅延に伴う手数料がある場合には、受験前に全て支払っておく必要があります。)  
認定保持者は、認定失効期限より90日以上前に再受験することは禁じられています。
  - 年会費を支払うこと(セクション4.5.2)
  - 『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』(セクション3)を遵守すること

All CPE requirements must be completed by the certificate expiration date. Members will then have up to 90 days to submit AMFs and post the CPEs to their account or retest.

全てのCPEクレジット取得要件は、資格失効日までに満たされなければなりません。資格失効日から90日間の間に年会費の支払い、CPEクレジットを申請あるいは再受験によって要件を満たすと、認定は継続します。

Upon satisfying the recertification requirements above, the member's certification expiration date is extended for a new three year period.

上記の資格更新要件を満たした時点で、認定保持者の資格認定期間は、3年間延長されます。

4.5.1 Continuing Professional Education (CPE) 継続教育単位 (CPEクレジット)

The term "CPE" is an acronym for "Continuing Professional Education" credits. The CPE requirements are intended to help ensure that certification holders continue to maintain their competencies following initial certification. To maintain a certification, members must earn and submit a minimum number of CPEs for each three year certification period.

『CPE』とは、Continuing Professional Education (日本語訳：継続教育単位) の頭文字をとった略語です。CPEクレジット取得要件は、資格取得後、認定保持者が自身の能力を維持し続けることを確実にするためのものです。資格認定を維持するため、認定保持者は、3年間の資格更新期間の間に規定のCPEクレジットを取得し、申請しなければなりません。

4.5.1.1 Group A Credits - Direct Information Systems Security Activities

グループAクレジット — 情報システムセキュリティに直接関連する活動

Group A credits are given for completion of activities which relate directly to the information systems security profession. Generally, this consists of work in the areas covered by the (ISC)<sup>2</sup> CBK.

グループAクレジットは、情報システムセキュリティ業務に直接関連する活動に対して付与されます。一般に、(ISC)<sup>2</sup> CBKドメインに含まれる分野の業務がこれに含まれます。

4.5.1.2 Group B Credits - Professional Skills Activities

グループBクレジット — プロフェッショナルスキルに関連する活動

Group B credits are given for completion of activities which enhance the credential holder's overall professional skills, education, knowledge or competency. These include professional development programs, such as professional speaking engagements or management courses. While these do not apply directly to the field of information security or certification and accreditation, (ISC)<sup>2</sup> recognizes these skills are vital in the growth of all professionals and their credentials. Group B credits are optional.

グループBクレジットは、認定保持者がプロフェッショナルとして必要とされる技術力・素養・知識・能力を高める活動に対して付与されます。プロフェッショナルとしての話し方講座やマネジメントコースなど、プロフェッショナルとしての能力を向上させるプログラムが含まれます。このような活動は情報システムセキュリティの分野に直接あてはまるものではありませんが、これら技術は、全てのプロフェッショナルの能力向上に必須と考えられるため、(ISC)<sup>2</sup>はこれら活動が認定保持者にとって価値あるものだとして認識しています。グループBクレジットの取得は任意です。

The minimum number of CPEs required is determined by the type of Certification held. 認定資格毎に取得しなければならないCPEクレジットのポイント数は異なります

CREENTIAL 認定資格	GROUP グループAクレジット (minimum) (最低限)	GROUP B グループBクレジット (see above) (上記参照)	TOTAL (minimum) 合計 (最低限)
CISSP	80	40	120
ISSJP CISSP-行政情報 セキュリティ	During your subsequent full 3-year certification periods for the concentrations, 20 of the 120 CPEs already required for the underlying CISSP certificate must be in the specific area of concentration. For example, if a CISSP took the ISSJP concentration examination and passed, he/she would be required to submit at least 20 of the total 120 hours required to submit for the CISSP certificate to be in the specific areas of ISSJP CBK. 上位資格の3年間の認定期間に、CISSP認定継続要件で定められている120ポイントのうち、20ポイントは上位資格に関連する分野で取得する必要があります。例えば、CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) 認定試験を受験・合格したCISSP認定保持者は、CISSP認定維持のために取得する120ポイントのうち、少なくとも20ポイントはCISSP-行政情報セキュリティ CBKドメインに関連する分野に関連する活動で取得する必要があります。		

4.5.1.3 CPE record keeping and audits 監査と証拠資料の保持

(ISC)<sup>2</sup> members are not required to provide proof of CPE credits on submission. However, they should retain proof of CPE credits earned until 12 months after the cycle in which they were earned. (ISC)<sup>2</sup> can and does perform routine audits on a randomly selected basis to verify CPE credits earned. Proof of your CPE credits may be requested at any time by (ISC)<sup>2</sup>. Evidence of CPE credits earned may be in the form of transcripts of courses, diplomas awarded, certificates or receipts of attendance, copies of official meeting minutes or rosters [that include attendees names], or documentation of registration materials.

認定保持者は、CPEクレジット申請の際に、証拠書類を提出する必要はありません。ただし、3年毎に到来する各認定更新日を過ぎてから最低12ヶ月は、申請したCPEクレジットの証拠資料を保持する必要があります。CPEクレジット申請内容は、米国(ISC)<sup>2</sup>本部により監査を受ける場合があります。証拠資料は、トレーニングコースの受講票や公式の議事録、参加者名簿、登録

書類などです。

#### 4.5.1.4 CPE requirements for ISSJP CISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) のCPEクレジット取得要件

As part of the 120 CPEs required for CISSPs, those who hold ISSJP certification must earn 20 CPEs directly relating to ISSJP CBK area. That is, the 20 CPEs for ISSJP are a component of the total 120 CPE credits required for CISSP certification and are not additional CPE requirements.

CISSP-行政情報セキュリティ認定保持者は、CISSP-行政情報セキュリティ CBK に直接関わる分野の活動で CPE クレジット 20 ポイントを取得する必要があります。この 20 ポイントは、CISSP の CPE クレジットとしても換算され、CISSP 認定維持に必要な CPE クレジット 120 ポイントに追加して、20 ポイントを取得する必要はありません。

**Please note:** Concentrations run concurrently with the underlying CISSP certification expiration date. However, a concentration holder is not required to start earning CPEs toward his or her concentration area(s) **until the start of the three year certification cycle beginning after receipt of the concentration.**

<注意>CISSP-行政情報セキュリティを含むCISSP上位資格の認定期間は、CISSP認定期間と同期間となっています。上位資格に関連するCPEクレジット取得は、上位資格取得後、最初のCISSP認定期間（3年間）から初めて義務付けられることとなります。

#### 4.5.1.5 Professional Development プロフェッショナルとしての発展のために

While not a requirement, it is recommended that a CISSP holder gain CPEs for recertification in at least six of the 10 domains of the (ISC)<sup>2</sup> CISSP CBK. Adhering to this recommendation will help ensure that the (ISC)<sup>2</sup> member's management capabilities grow and mature over time, in part through exposure to a broader range of topics.

必須条件ではありませんが、CISSP 認定保持者は、CISSP CBK ドメインのうち、少なくとも 6 ドメインに関連する CPE クレジットを資格更新時まで取得することが望まれます。これにより、広範囲のテーマに接し、時間の経過とともに CISSP 認定保持者のマネジメント能力が、確実に向上し、身についていきます。

#### 4.5.1.6 Additional Information 追加情報

For additional information regarding Continuing Professional Education requirements or CPE credits, please visit [www.isc2.org](http://www.isc2.org) or contact [cisspadmin@isc2.org](mailto:cisspadmin@isc2.org).

CPEクレジット取得要件やCPEクレジットについての追加情報は、(ISC)<sup>2</sup>ウェブサイト [www.isc2.org](http://www.isc2.org) をご参照いただくか、infoisc2-j@isc2.orgまでEメールにてお問い合わせ下さい。

#### 4.5.2 Annual Maintenance Fee (AMF) 年会費

Individuals credentialed by (ISC)<sup>2</sup> pay AMFs to maintain their certifications. The fees are used to recover the costs for administering the continuing education and recertification processes and to maintain individual records. AMFs are not used to support (ISC)<sup>2</sup> general operations. AMFs are due at the end of each year of the certification cycle. To avoid a late fee of USD20 / JPY1,365, payments must be received within 60 days from the member's anniversary date.

(ISC)<sup>2</sup>認定資格保持者は、自身の資格認定を維持するために年会費を支払います。年会費は、継続教育や資格更新の処理の管理や、各認定保持者の記録を維持する費用として使われ、(ISC)<sup>2</sup>の通常業務のためには使用されません。年会費は認定期間中、毎年訪れる年次認定基準日あるいは資格更新日までに支払われなければなりません。支払期限を過ぎてから60日以内に支払いが行われれば、延滞に伴う手数料（20ドルあるいは1,365円）は支払う必要はありません。

The AMF cost is determined by the type of certification held. 認定資格毎に年会費の額は異なります

CREDENTIAL 認定資格	AMF FEE 年会費
CISSP	USD85 12,000円（税込）
ISSJP CISSP-行政情報セ キュリティ	USD35 5,000円（税込）

#### 4.6 Information Changes 登録情報の変更

Members are required to keep (ISC)<sup>2</sup> informed of updates to their contact information as a requirement of certification. Changes to contact information may be submitted through the Member's Website at [www.isc2.org](http://www.isc2.org) or by calling an (ISC)<sup>2</sup> regional office.

(ISC)<sup>2</sup>認定資格保持者は、認定の要件として、自身の(ISC)<sup>2</sup>登録情報を常に最新にしておかなければなりません。登録情報の変更があった場合、(ISC)<sup>2</sup>メンバーズウェブサイト ([www.isc2.org](http://www.isc2.org)) で変更をすることができます。また、(ISC)<sup>2</sup> Japanに連絡をして変更をすることも可能です。

#### 4.7 Logo Usage Guidelines ロゴ利用ガイドライン

Candidates who successfully complete the corresponding (ISC)<sup>2</sup> certification requirements may use the appropriate Certification Mark and Logo (the "Logo") to identify themselves as having demonstrated the professional experience and requisite knowledge in the realm of Information Systems Security. The following guidelines explain how (ISC)<sup>2</sup> Logos may be used.

(ISC)<sup>2</sup>認定資格保持者は、情報システムセキュリティの領域における専門的な経験と必要な知識を有することを明らかにするため、適切な認定マークおよびロゴ（以下、あわせて「ロゴ」という）を使用することができます。以下のガイドラインは、(ISC)<sup>2</sup>関連ロゴの使用方法について記載するものです。

##### 4.7.1 Using the Logo ロゴの使用

Only those who have successfully passed the corresponding examination(s) and certification requirements are authorized to use the Logo. Use of the Logo indicates your acceptance of the terms in the agreement executed upon applying to sit for the corresponding examination and these guidelines, and that you have met the criteria to be a CISSP and/or CISSP-ISSJP, and have maintained your certification obligations. If you do not maintain your certification, or your (ISC)<sup>2</sup> Application Agreement (Section 7 of the examination registration form) has expired or is terminated, you must immediately discontinue use of the Logo.

各資格の試験に合格し、認定要件を満たしたもののみがロゴの使用を許諾されます。ロゴの使用は、試験に臨むにあたって署名した契約条件に同意の上、CISSPまたはCISSP-行政情報セキュリティ (ISSJP) の認定基準に合致していること、および資格の認定資格を維持していることを意味します。万一、資格の認定資格が維持されず、または(ISC)<sup>2</sup>との『申込に関する同意』（試験登録申込書 セクション7）が期限切れまたは破棄された場合は、直ちにロゴの使用を中止しなければなりません。

- You may use the Logo only on your business cards, letterhead, marketing material and resume to indicate that you are an (ISC)<sup>2</sup> credential holder. You may not use the Logo on any product or product-related material. (ISC)<sup>2</sup>認定資格保持者であることを表象するために、名刺、レターヘッド、マーケティング資料および経歴書にロゴを使用できます。ただし製品や製品関連の資料などには使用することはできません。
- You may only use the Logo for which you have successfully completed the certification requirements (CISSPs may not use SSCP, nor may SSCPs use CISSP, unless they have completed the appropriate requirements). ロゴの使用は認定資格を有する資格のロゴに限定されます。（適切な認定資格を充足している場合を除き、CISSPはSSCPを使用することはできず、またSSCPもCISSPを使用することはできません。）
- You may not alter the Logo artwork in any way other than to increase or decrease in size. The Logo may not be translated or otherwise localized into any other language. Any localized versions of the Logo must be provided by (ISC)<sup>2</sup>. サイズを拡大または縮小する場合を除き、ロゴに変更を加えてはならないものとします。ロゴの他の言語への翻訳または現地化を行ってはなりません。ロゴの現地化はいかなる場合も(ISC)<sup>2</sup>によって提供されるものとします。
- You may not display the Logo in any manner that suggests you are an employee of (ISC)<sup>2</sup> or in a manner that suggests "(ISC)<sup>2</sup>" is a part of your company name. Your use of the Logo must clearly indicate that you are independent from (ISC)<sup>2</sup>. いかなる場合においても、(ISC)<sup>2</sup>の従業員であったり、(ISC)<sup>2</sup>が他の会社の名称の一部であることを示唆するようなロゴ表記をしてはならないものとします。ロゴの使用においては、自身が(ISC)<sup>2</sup>とは独立したものであることが明示されなければなりません。
- You may not use the Logo in any manner that is derogatory to or critical of (ISC)<sup>2</sup> or the certification. いかなる場合においても、(ISC)<sup>2</sup>またはその資格認定について品位を傷つけたり、批判的な内容でロゴを使用しないものとします。
- Your name must appear on any materials where the Logo is used. The Logo cannot appear larger or more prominent than your name, product or service name, trademark or service mark, logo or trade or company name. ロゴを使用するにあたっては、氏名、商号、または会社名を資料上に明記しなければなりません。ロゴは、氏名、製品またはサービス名、トレードマーク、サービスマーク、他のロゴ、商号または会社名よりも、長かったり、目立つものであってはなりません。
- The Logo may not be used in any manner that expresses or might imply (ISC)<sup>2</sup>'s affiliation, sponsorship, endorsement, certification or approval, other than as set forth by the (ISC)<sup>2</sup> Application Agreement (Section 7 of the

examination registration form).

ロゴの使用にあたっては、(ISC)<sup>2</sup>との『申込に関する同意』（試験登録申込書 セクション7）に明記されている場合を除き、(ISC)<sup>2</sup>との提携、スポンサーシップ、裏書、認定または許可を明示または暗示するような、いかなる表記も行ってはならないものとします。

- The Logo, or any elements thereof, may not be included in your trade or business name, domain name, product or service name, logo, trade dress, design, slogan or other trademarks. With approval from (ISC)<sup>2</sup>, non-commercial Websites utilizing the Logo within the domain name for purposes of education or promotion of the mark are permitted. 商号または営業上の名称、ドメイン名、製品またはサービス名、他のロゴ、トレードドレス、デザイン、スローガン、その他商標に、いかなるロゴまたはその構成要素も、包含されて表記されてはなりません。ただし(ISC)<sup>2</sup>の承認のもとで、非商業ウェブサイトにおいては、教育またはマークのプロモーションの目的でそのドメイン名の中でロゴを使用することが許可されます。
- You may not combine the Logo with any other object, including, but not limited to: other logos, icons, words, graphics, photos, slogans, numbers, design features, symbols, or Website audio files (i.e., mixing another Logo with the CISSP Logo to create a variation).  
他のロゴ、アイコン、言葉、画像、写真、スローガン、数字、デザインの特徴、象徴またはウェブサイトのオーディオファイル（すなわち、CISSPロゴと他のロゴとを組み合わせて改変物を創作するような行為）を含み、これらに限らず、ロゴを他のいかなる対象物とも組み合わせることはなりません。
- The Logo may not be used as a design feature on any of your product or service materials.  
ロゴを製品またはサービスの素材におけるデザインの特徴として用いてはなりません。
- The Logo may not be imitated in any manner in your materials.  
いかなる方法においてもロゴを模倣してはなりません。
- On marketing material (exclusive of letterhead, business cards, and resumes), the Logo shall be attributed to the International Information Systems Security Certification Consortium with the following attribution clause in all materials where it is used: “CISSP (or SSCP where appropriate) is a registered mark of the International Information Systems Security Certification Consortium in the United States and other countries.”  
マーケティング資料（レターヘッド、名刺および経歴書を除く）において、ロゴはロゴが記載されたすべての資料において以下の付文とともにロゴがthe International Information Systems Security Certification Consortiumに帰属する旨明らかにするものとします。  
※ CISSP（またはSSCP）は、米国その他の国々におけるthe International Information Systems Security Certification Consortiumの登録商標です。
- The CISSP Logo (or SSCP logo where appropriate) and phrase “CISSP” (or “SSCP” where appropriate) shall always be accompanied by ® except where prohibited by size constraints (i.e. business cards).  
CISSP（またはSSCP）のロゴおよびCISSP（またはSSCP）の文字は、サイズの制約（名刺など）がある場合を除き、常に®を付さなければなりません。
- You may not use the (ISC)<sup>2</sup> Logo or mark in any manner other than as a link on your Website to **www.isc2.org**.  
ウェブサイトを**www.isc2.org**にリンク付けする場合を除き、いかなる方法においても(ISC)<sup>2</sup>のロゴまたはマークを使用してはなりません。

You may not use the Logo in any way other than as specified in these guidelines. Failure to comply with these instructions shall constitute a breach of the (ISC)<sup>2</sup> Application Agreement (Section 7 of the examination registration form).

本ガイドラインに明記される以外のいかなる方法によってもロゴを使用してはなりません。この指示に従わなかった場合には、(ISC)<sup>2</sup>との『申込に関する同意』（試験登録申込書 セクション7）に違背したものとみなします。

#### 4.7.2 Compliance with Guidelines ガイドラインの遵守

(ISC)<sup>2</sup> reserves the right to spot-check all marketing and promotion materials bearing the Logo and may periodically send out requests for samples. You must correct any deficiencies in your use of the Logo. Refusal to correct such deficiencies or to cease publication or distribution could result in revocation of your right to use the Logo.

(ISC)<sup>2</sup>は、ロゴを使用したすべてのマーケティングおよび販売促進資料を、適宜審査し、定期的にそのサンプルを提供するよう要請する権限を有するものとします。ロゴの使用においてガイドラインに適合しない内容が発見された場合は、これを修正しなければなりません。当該不適合の修正または頒布あるいは出荷の停止を拒否した場合には、ロゴを使用する権利は取り消されます。

#### 4.7.3 Logo Artwork/Downloads ロゴ制作物

Electronic files for (ISC)<sup>2</sup>'s logos are available on the Member Website.

ロゴファイルは、電子的形態で、メンバーズサイトから入手可能です。

#### 4.7.4 Additional Information 追加情報

Use the following contact information to obtain clarification or permission:

不明な点、許可が必要な場合は、下記に英語にてご連絡下さい。

E-mail: [Legal@isc2.org](mailto:Legal@isc2.org)

Fax: (888) 290-2144

Mail: Attn: Logo Guidelines

(ISC)<sup>2</sup>, Inc.

P.O. Box 230326

Montgomery, Alabama 36123-0326

#### 4.8 Certification Disclosure 認定状況の開示

As a certifying body, (ISC)<sup>2</sup> has a duty to the general public to verify those individuals claiming to hold its certifications. An organization unable to verify the certifications it issues will quickly lose value and credibility to the general public. (ISC)<sup>2</sup> may make available to third parties and/or the general public information verifying your certification. This will be done in such a manner to minimize the amount of information disclosed about you, but still assure verification of your certification. This may include listing your name, region, and certification type in a public directory on the (ISC)<sup>2</sup> website, providing a listing of your name to your employer upon the written request of your employer (if you have so identified your employer in your member record), verifying your possession of an (ISC)<sup>2</sup> certification to a telephone or e-mail verification inquiry. In no instance will any contact information (including telephone, e-mail or mailing address), financial information of any type, or any membership information be disclosed other than verifying your certification.

Correspondingly, in the event of decertification, you permit (ISC)<sup>2</sup> to notify third parties, as necessary, of your decertification, including if by breach of the Code of Ethics.

(ISC)<sup>2</sup>は認定団体として、(ISC)<sup>2</sup>認定資格を保持していると主張する個人が実際に認定資格を保持しているかどうかを一般社会に立証する義務を負っています。認定が有効かどうかを確認できない認定団体は、一般社会に対して、その価値と信頼を早々に失います。そのため、(ISC)<sup>2</sup>は、第三者や一般社会が認定保持者の認定状況を確認できるようにしています。その際、公開される認定保持者の情報は最低限にとどめつつ、認定保持者の認定状況の確認ができるようにします。実際には、(ISC)<sup>2</sup>ウェブサイトのパブリックディレクトリに認定保持者の名前、居住している地域名、保持している認定資格名が公開されます。また、雇用者から書面での要請があり、また、その雇用者が認定保持者の登録情報にある雇用者名と一致している場合には、認定保持者名の一覧表を依頼者に提出します。あるいは、電話や電子メールで認定状況の確認があった場合、該当者が保有している認定資格を確認し、伝えます。電話番号・電子メール・住所などの連絡先情報、いかなる種類であれ、財務情報、会員情報など、認定状況確認以外の情報は、開示する情報の中に、一切含みません。

付随して、認定保持者は、認定失効の際、(ISC)<sup>2</sup>が第三者に該当者が認定失効を開示することに同意するものとします。『(ISC)<sup>2</sup>倫理規約』に違反したために、認定取り消しとなった場合には、その旨も含め開示することに同意するものとします。